

म.प्र.पूर्व क्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी लिमिटेड जबलपुर

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत

वांछित जानकारी वर्ष 2015-16

कार्यालय

कार्यपालन अभियंता (एस.टी.सी.) संभाग
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि., जबलपुर

बिन्दु क्र. 1 :- कार्यालय का नाम एवं संगठनात्मक ढांचा
कार्यालय का नाम –कार्यपालन अभियंता (एसटीसी) संभाग
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर

1. सहायक अभियंता (एसटीसी) संभाग .प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर ।
2. सहायक अभियंता (एसटीसी) संभाग .प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.मण्डला ।

बिन्दु क्र. 1(अ) :- कार्यालय का नाम एवं संगठनात्मक ढांचा
कार्यालय का नाम –कार्यपालन अभियंता (एसटीसी) संभाग
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर ।

1. कार्यपालन अभियंता
2. सहायक अभियंता
3. कनिष्ठ अभियंता
4. कार्यालय सहायक श्रेणी दो
5. कार्यालय सहायक श्रेणी तीन
6. लाईन सहायक
7. वरिष्ठ लाईन परिचारक
8. लाईन परिचारक
9. फर्शाश
10. भृत्य
11. वाहन चालक
12. क्लीनर
13. लाईन परिचारक (संविदा)
14. डाटा एन्ट्री आपरेटर

बिन्दु क्र. 1 (ब) :- कार्यालय का नाम एवं संगठनात्मक ढांचा
कार्यालय का नाम –कार्यपालन अभियंता (एसटीसी) संभाग
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर ।

विभिन्न प्रभागो के कार्य एवं दायित्वो का विवरण :-

1. प्रशासनिक प्रभाग :- कार्यापालन अभियंता द्वारा कार्यालय का प्रशासनिक कार्य किया जाता है। इस कार्यालय में स्थापना / कार्य / क्रय / बिल / सामान्य / विधिक / शिकायत / रोकड़ आदि प्रभाग कार्यरत है। ई.आर.पी.संबंधित कार्य।
2. स्थापना कक्ष :- स्थापना (एक)स्थानांतरण कर्मचारियों के वेतन वेतन वृद्धि स्वीकृति ,भविष्य निधि भुगतान उच्च वेतनमान ,सेवानिवृति पेंशन,अनुकंपा नियुक्ति तृतीय / चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की पदक्रम सूची,स्थायीकरण एवं सेवापुस्तिका संबंधी कार्य किए

जाते है। ई.आर.पी.संबधित कार्य।

इस कक्ष में सभी प्रकार के न्यायालयीन प्रकरणों की समीक्षा अपील एवं विधिक प्रकरणों की मासिक / त्रैमासिक जानकारीयां आदि कार्य किए जाते है सूचना का अधिकार अधिनियम से संबधित आवेदनो का निराकरण एवं जानकारी सभी प्रकार की जानकारी एवं पत्राचार किए जाते हे। गोपनीय चरित्रावली कार्यपालन अभियंता के माध्यम से पत्राचार आदि किये जाते है। इस कक्ष में अर्जित / चिकित्सा अवकाश स्वीकृति चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, यात्रा देयक एवं अन्य संबधित कार्य किए जाते है। इस कक्ष में कार्यालय से प्रेषण का कार्य किया जाता है एवं आयी हुई डाक प्राप्त की जाती है। ई.आर.पी. संबधित कार्य।

3. कार्य कक्ष :- विभिन्न संभागो से आये कार्यदेश संबधित निर्माण उपसंभागो को भेजे जाते है। कार्य को पूर्ण करवाने हेतु निर्माण उपसंभागो से प्राप्त श्रमिक ठेका प्रस्ताव जो कि ठेकेदार को दिये जाते है को कार्य हेतु पारित किया जाता है। से संबधित पत्राचार किया जाता है। वर्क आर्डर रजिस्टर में इंट्री एलसी आर्वड ,प्रेषित किये जाते है। कार्य संबधी समस्त कार्य एवं ठेकेदार द्वारा जमा सुरक्षा निधि एवं देयक से की गई कटौती निर्धारित समय में वापिस किया जाता है।

4. क्य / सामान्य रोकड कक्ष :- TEMP.Advance का लेखा तैयार करना ,R.F. से संबधित कार्य, खुदरा क्य स्टेशनरी क्य,करना केश बुक तैयार करना आदि कार्य किये जाते हैं। टेलीफोन बिल पास करना, डाक टिकिट रजिस्टर संधारण इस कक्ष में सामग्री के क्य से संबधित कार्य किए जाते है,जैसे इन्क्वायरी ,रेट कांट्रेक्ट अवार्ड,वाहन को किराए पर लगाये जाने एवं बिल स्वीकृति करने संबधी कार्य किए जाते है।पोल परिवहन ट्रांसफार्मर परिवहन केश बुक भरना व्हीकल रिपेंयरिंग ।

बिंदु क्रमांक -4

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर में समय सीमा में कार्य निपटाने गुणवत्ता तथा मात्रा संबधी मापदण्ड:-

नियमानुसार निर्धारित अवधि में,प्राप्त जारी वर्क आर्डर के समस्त निर्माण कार्य पूर्ण किये जाते है।

बिंदु क्रमांक -5

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग ,म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर कार्यालय में उपलब्ध अधिनियम ,नियम,रेग्यूलेशन मेंन्युल का विवरण:-

इस कार्यालय के अधीन समस्त कार्यो का संपादन,मंडल/कंपनी द्वारा निर्धारित तथा राज्य शासन द्वारा समय-समय पर पारित एवं मंडल एवं कंपनी द्वारा ग्राह्य अधिनियमों नियमो परिपत्रो का अनुपालन करते हुए किया जाता है।

कार्यालय का नाम एवं संगठनात्मक ढांचा
कार्यालय का नाम -कार्यपालन अभियंता (एसटीसी) संभाग
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी) संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर
के अधीन कार्यरत अधिकारियों के कार्यभार का वितरण का विवरण

<u>क्र.</u>	<u>नाम</u>	<u>पदनाम</u>	<u>कुल वेतन</u>	<u>कार्य</u>
1.	कु.निर्मला कुशराम	सहायक अभियंता	रु.51330	कार्यादेश एवं ई. आर.पी. कार्य

बिंदु क्रमांक -1

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर के अधीन समस्त अधिकारियों कर्मचारियों के वेतन संबधी जानकारी का विवरण:-

<u>क्र.</u>	<u>नाम</u>	<u>पदनाम</u>	<u>कुलवेतन</u>	<u>क्षतिपूर्ति</u>
1.	श्री मो. अयूब खान	कार्यपालन अभियंता	रु. 116434/-	निरंक(अति.चाज)
2.	कु.निर्मला कुशराम	सहायक अभियंता	रु. 49993/-	निरंक

बिंदु क्रमांक -6

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि. जबलपुर कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों की सूची।

क्र.	दस्तावेजों का नाम	दस्तावेजों के प्रकार	दस्तावेज की प्रकृति एवं विषय वस्तु	रिकार्ड की अवधि
1.	रोकड बही	पुस्तक	प्राप्त राशि एवं विभिन्न मदों पर किए गए खर्च का विवरण	
2.	संपत्ति पंजी	पंजी	कार्यालय में उपलब्ध सामग्री एवं उपकरण की जानकारी करने	
3.	इंक्वायरी पंजी	पंजी	कार्यालय द्वारा सामग्री क्रय करने के लिए फर्म को आदेश प्रसारित करना	
4.	आदेश पंजी	पंजी	कार्यालय द्वारा सामग्री क्रय करने के लिए फर्म को आदेश प्रसारित करना।	
5.	सुरक्षा जमा राशि	पंजी	ठेकेदार / वाहन मालिक द्वारा जमा सुरक्षा राशि	
6.	सेवा पुस्तिकाएं	पुस्तिकाएँ	कर्मचारियों की सेवा संबंधी जानकारी	
7.	यात्रा देयक	पंजी	कर्मचारियों द्वारा की गई यात्राओं के देयक की जानकारी	
8.	चिकित्सा देयक	पंजी	कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत किए गए चिकित्सा देयकों की जानकारी	
9.	देयक पंजी	पंजी	ठेकेदार / वाहन मालिकों एवं अन्य फार्मों द्वारा प्रस्तुत देयकों की जानकारी	
10.	वाहन से संबंधित लाग बुक	पंजी	वाहन चालन संबंधी जानकारी	
11.	वर्क आर्डर पंजी	पंजी	संभाग को प्राप्त वर्कआर्डर की जानकारी	
12.	एल.सी.आवर्ड पंजी	पंजी	ठेकेदार को जारी आवर्ड की जानकारी	

बिंदु क्रमांक -11

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर के कार्यालय में वर्ष/मासिकवार/मदवार बजट आवंटन तथा उसके उपयोग की जानकारी का विवरण:-

संभाग को प्राप्त वर्ष/मासिक स्तर पर प्राप्त विभिन्न फण्ड के लेखा की जानकारी रखी जाती है। कार्यालय के स्थापना व्यय हेतु प्रावधान कंपनी स्तर पर रखा जाता है।

बिंदु क्रमांक -12

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर द्वारा संचालित कार्यक्रम एवं हितग्राही:-

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर द्वारा जनता से सीधे किसी भी कार्यक्रम का संचालन नहीं किया जाता है।

बिंदु क्रमांक -13

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी) संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर द्वारा संचालित कार्यक्रम एवं हितग्राही /सुविधाए:-

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर द्वारा प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से आम जनता के लाभार्थ कोई छूट एवं सुविधाएँ प्रदान नहीं की जाती है।

बिंदु क्रमांक -14

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची व उसकी प्रकृति:-

क्र.	दस्तावेजो का नाम	कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1.	रोकड बही	उपलब्ध	अनुपलब्ध
2.	संपत्ति पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
3.	इंक्वायरी पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
4.	आदेश पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
5.	सुरक्षा जमा राशि	उपलब्ध	अनुपलब्ध
6.	सेवा पुस्तिकाएं	उपलब्ध	उपलब्ध
7.	यात्रा देयक	उपलब्ध	अनुपलब्ध
8.	चिकित्सा देयक	उपलब्ध	अनुपलब्ध

9. देयक पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
10. वाहन से संबंधित लाग बुक	उपलब्ध	अनुपलब्ध
11. वर्क आडर पंजी	उपलब्ध	उपलब्ध
12. एल.सी.आवर्ड पंजी	उपलब्ध	उपलब्ध
13. आवक –जावक पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
14. अस्थायी अग्रिम पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
15. चैक / डिमांड ड्राफ्ट पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
16. टेलीफोन बिल पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध
17. डाक टिकिट पंजी	उपलब्ध	अनुपलब्ध

बिंदु क्रमांक –15

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर जनता को सूचना उपलब्ध कराने हेतु जन सुविधाएँ तथा पुस्तकालय काउन्टर इत्यादि –

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग, म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर द्वारा प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से आम जनता के लाभार्थ कोई छूट एवं सुविधाएँ प्रदान नहीं की जाती है।

क्र.	नाम	पद	धर का पता	दूरभाष
1.	श्री मो.अयूब खान	कार्य.अभि.	अधारताल दमोहनाका जबलपुर	9425806161
2.	कु.निर्मला कुशराम	सहा.अभि.	MBEB कालोनी	9425806162
3.				

बिंदु क्रमांक –16

कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर के अधीन कार्यरत लोकसूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी:–

लोक सूचना अपीलीय अधिकारी

1. नाम	:–श्री मो. अयूब खान (अति. प्रभार)
2. पदनाम	:–कार्यापालन अभियंता
3. दूरभाष क्र./मो.नं.	:–9425806161
4. कार्यालय का पता	:–कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर
5. मिलने का समय	:–दोपहर 03 बजे से शाम 4.00 बजे तक
6. कार्यानुभव	:–25 वर्ष

सहायक लोक सूचना अधिकारी

1. नाम :-कु.निर्मला कुश्राम
2. पदनाम :-सहायक अभियंता
3. दूरभाष क्र./मो.नं. :-9425806162
4. कार्यालय का पता :-कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर
5. मिलने का समय :-दोपहर 03 बजे सेशाम 4.00 बजे तक
6. कार्यानुभव :-3 वर्ष
- 7.

सहायक लोक सूचना अधिकारी

1. नाम :-श्रीमति इन्दु अवस्थी
2. पदनाम :-अति.कार्या.श्रेणी-दो
3. दूरभाष क्र./मो.नं. :-9039552599
4. कार्यालय का पता :- कार्यपालन अभियंता (एसटीसी)संभाग
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर
5. मिलने का समय :-दोपहर 03 बजे सेशाम 4.00 बजे तक
6. कार्यानुभव :-30 वर्ष

कार्यपालन अभियंता (एस.टी.सी.) संभाग
म.प्र.पू.क्षे.वि.वि.कं.लि.जबलपुर